

Согласовано
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 26.03.2018 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«Красногорская ДШИ»
_____ С.Л. Астахова
27.03.2018 г.
приказ № 16

Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

с.Красногорское
2018 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение муниципального МБУ ДО «Красногорская детская школа искусств» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы.

2. Положение определяет процедуру проведения промежуточной аттестации по ДПОП в области искусств в Школе, регулирует отношения между администрацией, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) в вопросах промежуточной аттестации обучающихся.

3. Целями текущей, промежуточной и итоговой аттестации являются:

- установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) и учебными планами по ДПОП по видам искусств;
- контроль выполнения дополнительных общеразвивающих программ;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных преподавателей в частности.

4. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

5. Основными принципами проведения и организации контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учёт индивидуальных особенностей обучаемого;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации).

6. В Школе установлена пятибалльная и зачётная системы оценок при текущей, промежуточной и итоговой аттестации. На отделении раннего эстетического развития балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

II. Формы, порядок и периодичность текущего контроля.

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала. Текущий контроль осуществляется в течение учебных четвертей.

2. Формами текущего контроля являются: домашнее задание, просмотр, прослушивание, устный ответ, письменная (практическая) работа, участие в концертах и др. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2-3-й урок в рамках расписания занятий обучающегося). Отметка за выполненную работу заносится в

классный журнал. На основании отметок, полученных учащимися в течение учебной четверти, выставляется оценка за учебную четверть.

4. На основании результатов текущего контроля выставляются четвертные, полугодовые, годовые оценки по пятибальной шкале: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно», которые заносятся в журнал успеваемости и посещаемости обучающихся, общешкольную книгу успеваемости, индивидуальные планы и дневники обучающегося.

III. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

1. Основными формами промежуточной аттестации являются: академический концерт, технический зачет, выставка, контрольный урок, экзамен в соответствии с учебными планами, графиками и рабочими программами по учебным предметам. При проведении промежуточной аттестации в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических и ансамблевых зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, творческих показов, письменных работ, устных опросов. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Зачеты направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.). Зачеты могут быть дифференцированные и недифференцированные с обязательным методическим обсуждением, носящий аналитический характер. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в книге технических зачетов и прослушиваний выпускников (по классам) словом «зачет», «незачет». При проведении дифференцированного зачета или контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибальной шкале: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно». Оценки дифференцированных зачетов выставляются в общешкольную книгу зачетов. В книгах также указываются замечания и рекомендации, полученные в ходе методического обсуждения.

Академические концерты предполагают публичное исполнение (показ) учебной программы или ее части в присутствии комиссии и носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей) с последующим обязательным методическим обсуждением. Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибальной шкале: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно». Критерии оценки обучающихся устанавливаются в соответствии с рабочими программами по учебным предметам. Оценки обучающихся выставляются в общешкольную книгу академических концертов обучающихся, индивидуальный план, дневник. Оценка по переводному экзамену вносится в экзаменационную ведомость.

Контрольные уроки (прослушивания, просмотры) – проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации. Контрольные прослушивания и просмотры проводятся в концертном зале в присутствии преподавателей, включают в себя исполнение (показ) учебной программы или ее части, элементы беседы с обучающимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера. Оценки и рекомендации вносятся в книгу прослушиваний выпускников (по классам). Для

выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, преподаваемым в форме мелкогрупповых и групповых занятий, проводятся контрольные уроки не реже одного раза в полугодии. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет. Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению образовательного учреждения оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.

3. Порядок, формы, перечень учебных дисциплин, по которым проводится промежуточная аттестация, принимаются решением педагогического совета.

4. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ДПОП) контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5. Реализация ДПОП предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточенно или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ.

6. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся по предпрофессиональным программам разрабатываются Школой самостоятельно на основании ФГТ.

7. Аттестационный материал для промежуточной аттестации обучающихся по программам художественно-эстетической направленности составляется на основе программного материала, изученного за соответствующий учебный период, и утверждается директором Школы.

8. Для проведения промежуточной аттестации создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором Школы.

9. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации. Для обучающегося в один день планируется только один экзамен.

10. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

11. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены: обучающиеся, являющиеся призерами зональных, краевых, всероссийских и международных конкурсов; обучающиеся, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях или нуждающиеся в длительном лечении.

12. На основании четвертных оценок, полученных при промежуточной аттестации, в конце учебного года выставляются итоговые (годовые) оценки.

13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий год обучения условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеразвивающим программам в соответствии с рекомендациями психолого -медико -педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

IV. Формы и порядок итоговой аттестации.

1. Освоение ДПОП завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по предпрофессиональным программам определяются Школой на основании ФГТ и в соответствии с приказом Министерства культуры Р Ф от 09.02.2012 года № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

3. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по программам художественно-эстетической направленности определяются Школой на основании требований к уровню подготовки выпускника Школы по видам искусств, разработанных и утверждённых Министерством культуры РФ. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно в формах выпускных экзаменов.

4. Количество выпускных экзаменов и их виды по каждой ДПОП устанавливаются ФГТ; по общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно и утверждаются педагогическим советом.

5. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: академический концерт, исполнение программы, просмотр, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

6. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

7. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами, ДПОП, разработанными в соответствии с ФГТ. В состав экзаменационных комиссий должно входить не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав этой комиссии и ведет протоколы выпускных экзаменов. В случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

8. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем ДШИ из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками Школы, в которой создается экзаменационная комиссия. Приоритет отдается педагогическим работникам профильных профессиональных образовательных организаций среднего или высшего образования, в исключительных случаях, председателем экзаменационной комиссии может являться работник другой ДШИ или работник учреждения культуры. Назначать председателем экзаменационной комиссии работника учреждения дополнительного образования (кружков, студий, домов творчества) не рекомендуется.

9. В случаях нахождения Школы вдали от профессиональных образовательных организаций или учреждений культуры (театра, филармонии, концертной организации) учредитель может утверждать председателя экзаменационных комиссий по нескольким ДПОП в области одного вида искусства (например, один председатель по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства).

10. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

11. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения). Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

12. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

13. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие полный курс избранной программы и имеющие положительные четвертные отметки в текущем учебном году по всем предметам учебного плана.

14. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, среднего высшего профессионального образования в области искусств.

15. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

16. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

17. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.

18. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы. При неудовлетворительной оценке, полученной обучающимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного обучающегося выносится на рассмотрение педагогического совета. Итоговая оценка по предмету выставляется на основании годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных учащимся в течение последних 2-х лет обучения.

19. Для выпускников, обучающихся по программам художественно-эстетической направленности, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более трех месяцев, нуждающихся в длительном лечении, количество сдаваемых экзаменов может быть сокращено, требования к выпускным экзаменам могут быть составлены по принципу уровневой дифференциации сложности. В исключительных случаях вышеуказанные

выпускники решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации.

20. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

21. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Им выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

2. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена и рассмотрена не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

3. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.