

Принято на педагогическом
совете
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____
секретарь Е.Ю.Золотухина

Утверждаю:
директор МБУ ДО
«Красногорская ДШИ»
С.Л.Астахова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Красногорская детская школа искусств»

с.Красногорское
2017г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МБУ ДО «Красногорская ДШИ» разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения (далее - ДШИ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решений и их исполнения.
- 1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении ДШИ, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
- 1.4. Положение о Родительском комитете принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ДШИ и настоящим Положением.

2. Структура родительского комитета и порядок формирования.

- 2.1. Родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета – бессрочно.
- 2.2. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности ДШИ. В состав Родительского комитета входит директор ДШИ с правом совещательного голоса.
- 2.3. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.
- 2.4. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ДШИ.
- 2.5. Персональный состав Родительского комитета утверждается протоколом на первом заседании родительского комитета.
- 2.6. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.
- 2.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

3. Компетенция Родительского комитета.

3.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке ДШИ к новому учебному году;
- оказание помощи ДШИ в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся ДШИ к концертным выступлениям;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, организации и проведении общешкольных мероприятий, подготовке и проведении внеурочных мероприятий ДШИ.

4. Права и обязанности членов Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления ДШИ, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.
- в) вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям преподавателей.
- г) председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Член Родительского комитета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности ДШИ, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;
- б) предлагать органам управления ДШИ изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Родительский комитет обязан:

- а) выполнять план работы и решения Родительского комитета;

- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления ДШИ и родителями (законными представителями);
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Родительского комитета.

- 5.1. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.
- 5.2. Первое заседание Родительского комитета созывается директором ДШИ не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.3. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 5.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.
- 5.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления ДШИ по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 5.6. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 5.7. Заседания Родительского комитета созываются один раз в квартал.
- 5.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.9. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на общешкольном родительском собрании.

6. Делопроизводство Родительского комитета.

- 6.1. Организационно - техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате,

времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

6.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Составляется план заседаний Родительского комитета на учебный год.

6.4. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел ДШИ. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

6.5. Протоколы Родительского комитета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в ДШИ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.