

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Администрации
Красногорского района
Алтайского края
Глава Администрации района

_____ (А.Л.Вожakov)
подпись расшифровка подписи

«__» _____ 20__ года № _____

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Красногорская детская школа искусств»
(новая редакция)

с.Красногорское
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красногорская детская школа искусств» (далее - учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, оказывающей дополнительные образовательные услуги в сфере культуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального образования Красногорский район Алтайского края.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красногорская детская школа искусств».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «Красногорская ДШИ».

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 659500, Алтайский край, Красногорский район, с.Красногорское, ул. Советская, 95.

Фактический адрес: 659500, Алтайский край, Красногорский район, с.Красногорское, ул. Советская, 95.

Почтовый адрес учреждения: 659500, Алтайский край, Красногорский район, с.Красногорское, ул. Советская, 95.

1.4. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленным на проведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение создано на неопределенный срок, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства; печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Красногорский район Алтайского края (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Красногорского района Алтайского края, действующая на основании Устава муниципального образования Красногорский район Алтайского края.

1.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, отвечающих за выработку государственной политики в сфере образования и культуры, законами и иными нормативными - правовыми актами Алтайского края, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим правам и обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества, собственник имущества учреждения не отвечает по обязательствам учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством РФ об образовании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью, где указываются сведения о видах образования, адреса мест осуществления образовательной деятельности, действует бессрочно.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локальным актом о структурных подразделениях.

1.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.12. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством РФ. В учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.13. В учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность в учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности в области искусств.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ художественной направленности в области искусств;

- дополнительных общеразвивающих образовательных программ художественной направленности в области искусств.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.6. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. К минимуму содержания, структуре, условиям реализации и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти устанавливаются федеральные государственные требования. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

2.7. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами учреждения;
- организация и проведение мероприятий в рамках образовательной деятельности (публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи и др.);
- организация и проведение мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, показы и др.);
- методическая работа в установленной сфере деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами

деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды:

- реализация по договорам с физическими и юридическими лицами дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных дополнительных общеобразовательных программ, в том числе занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие дополнительные образовательные услуги по направлениям деятельности учреждения;
- создание кино-, фото-, аудио-, печатной, в том числе учебной, нотной продукции, обучающих программ, рекламно-информационных материалов;
- осуществление мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (функционирование студий, проведение тематических вечеров);
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- производство и размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;
- реализация билетов на концерты и иные культурно-просветительские мероприятия, в том числе проводимые другими организациями;
- проведение обслуживания, проката и ремонта музыкальных инструментов и оборудования.

2.10. Учреждение может осуществлять оказание следующих платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств сверх финансируемых за счет бюджета муниципальных заданий по приему обучающихся, по договорам с физическими и юридическими лицами;

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований бюджета. Содержание дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ и сроки обучения по ним определяются программами, разработанными и утвержденными Учреждением и регламентируются соответствующими локальными актами.

2.11. Содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением и регламентируются соответствующими локальными актами. Содержание дополнительных предпрофессиональных

образовательных программ определяется программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и регламентируется соответствующими локальными актами.

2.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.13. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.14. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

2.15. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения.

3.1. Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления Учредителем. Перечень имущества утверждается Учредителем. Имущество, учитываемое на балансе учреждения, независимо от источников приобретения, находится в собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) финансовое обеспечение в виде субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования Красногорский район Алтайского края на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, расходов на уплату налогов, финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- 2) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 3) иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Имущество, приобретенное учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара от предприятий, граждан, поступает в оперативное управление учреждения и отражается на его балансе.

Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.5. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с передачей такого имущества в пользование при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Сведения об имуществе, приобретенном учреждением, должны предоставляться Учредителю для внесения в реестр муниципального имущества.

3.9. Учреждение обязано:

- эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется на основе соответствующих нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются

Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется на основе соответствующих нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий из бюджета муниципального образования Красногорский район Алтайского края и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

3.12. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами муниципального образования Красногорский район Алтайского края;
- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- планировать свою основную деятельность, определять перспективы развития;
- составлять проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.13. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.
- не позднее установленной даты представлять Учредителю отчетность, установленную законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- выполнять муниципальное задания Учредителя;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивать в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;

3) решение Учредителя о создании учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;

5) положения о филиалах учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.14. Контроль и регулирование деятельности учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

4. Организация деятельности и управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения

является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Красногорского района, настоящим Уставом на срок, установленный трудовым договором.

4.3. Компетенция директора школы:

4.3.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.3.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.3.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.3.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.3.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

4.3.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах Самообследования;

4.3.7. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда и Законодательством Российской Федерации;

4.3.8. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

4.3.9. организует разработки и утверждение образовательных программ;

4.3.10 планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

4.3.11. планирует прием обучающихся в Учреждение;

4.3.12. производит возникновение и прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.3.13. производит организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

4.3.14. производит организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

4.3.15. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных требований;

4.3.16. организует проведение самообследования, обеспечение

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.3.17. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 4.3.18. организует приобретение или изготовление бланков документа об образовании (обучении);
- 4.3.19. обеспечивает реализацию работникам трудовых прав и социальных гарантий, поощряет работников и применяет к ним дисциплинарные меры;
- 4.3.20. распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- 4.3.21. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.
- 4.3.22. Директор Учреждения имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.
- 4.3.23. Директор Учреждения имеет право на отпуск, стимулирующие, премиальные выплаты и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Школы обязан:

- 4.4.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;
- 4.4.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 4.4.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- 4.4.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 4.4.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;
- 4.4.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- 4.4.7. обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе; обеспечивает ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 4.4.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- 4.4.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил

техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

Директор несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

4.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. В состав общего собрания работников учреждения входят все работники учреждения.

4.6.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рекомендации по вопросам принятия Устава Учреждения, изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

4.6.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6.3. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.6.4. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников или директора Учреждения. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 1/3 работников Учреждения.

4.6.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6.6. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и вступает в силу с момента подписания председателем. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая,

исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет.

4.7.1. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

4.7.2. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7.3. Председатель педагогического совета организует его деятельность, определяет повестку заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета. Протокол заседания ведет секретарь, который выбирается на первом заседании педагогического совета сроком на один учебный год.

4.7.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.7.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

4.7.6. Заседания педагогического совета проводятся один раз в четверть.

4.8. К компетенции педагогического совета относятся:

4.8.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

4.8.2. Совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;

4.8.3. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.8.4. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

4.8.5. Принятие решений о ликвидации обучающимися академической задолженности, о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;

4.8.6. Принятие решений о поощрении или награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной деятельности;

4.8.7. Разработка и принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.8.8. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;

4.8.9. Принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;

4.8.10. Обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;

4.8.11. Анализ деятельности Учреждения с целью распространения передового педагогического опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебно-методических пособий и т.д.

4.8.12. Рассмотрение отчета о результатах самообследования. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Педагогический совет отвечает за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- разработку и утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается родительский комитет.

4.9.1. Задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного

процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, защите законных прав и интересов обучающихся;

- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педколлектива и семьи;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

4.9.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год.

4.10. Структура и порядок формирования Родительского комитета.

4.10.1. В состав Родительского комитета входят на основе принципа равного представительства родители (законные представители) обучающихся от каждого объединения, которые избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

4.10.2. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря. Для координации работы в состав комитета включается заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе.

4.11. Организация деятельности Родительского комитета.

4.11.1. На первом заседании Комитет избирает из своего состава председателя, который организует работу членов Комитета и секретаря.

4.11.2. Составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением. План работы Комитета согласуется с руководителем Учреждения.

4.11.3. Принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. На каждом заседании Комитета ведется протокол.

4.11.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием в конце учебного года.

4.11.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

4.12. Органы коллегиального управления, установленные настоящим Уставом, не вправе самостоятельно выступать от имени учреждения.

4.13. Компетенция Учредителя в области управления учреждением.

Учредитель:

- наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества;
- выходит с предложениями и организывает мероприятия о реорганизации

- и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;
 - назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
 - рассматривает предложения Директора о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - определяет форму, порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности учреждения;
 - осуществляет финансовое обеспечение указанного задания путем предоставления Учреждению субсидий из соответствующего бюджета;
 - утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление Учреждения;
 - устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;
 - оказывает Учреждению организационную, консультативную и правовую помощь по вопросам в установленной сфере деятельности;
 - осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью Учреждения;
 - обеспечивает содержание зданий, координирует реконструкции, капитальный ремонт объектов Учреждения;
 - координирует участие Учреждения в реализации целевых программ, а также организует разработку и реализацию Учреждением целевых программ в сфере деятельности Учредителя;
 - рассматривает отчеты о результатах самообследования;
 - решает иные, предусмотренные законодательством вопросы.

Учредитель дает согласие:

- на совершение Учреждением крупных сделок;
- на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;
- на предложение руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, наделения их имуществом и имущественными правами.

Учредитель дает заключение:

- на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;
- на предоставление в безвозмездное пользование закрепленного за учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.14. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, календарными графиками, годовым учебным планом,

локальными нормативными актами. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается директором Учреждения ежегодно на начало учебного года.

4.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5. Обязанности и ответственность педагогических и других работников.

5.1. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) руководящего, педагогического, административно-хозяйственного персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

5.2. Право на занятие должностей руководящих и административно-хозяйственных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.4. Трудовым кодексом Российской Федерации для работников учреждения устанавливаются следующие ограничения:

- к трудовой и педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.
- признанные недееспособными в установленном ФЗ порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Учреждение обязано отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6. Участники образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы, определяются законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка и Уставом Школы.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этой организации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Родитель (законный представитель) обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Педагогический работник имеет право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой деятельности;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства своей профессиональной деятельности;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения;
- не допускать неофициальных заявлений, распространения порочащей информации, касающейся коллектива Учреждения в целом и личных качеств отдельных работников;
- соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Локальные нормативные акты учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- организацию образовательной деятельности;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок перевода с одной образовательной программы в области искусств на другую;
- порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- оказание платных образовательных услуг (в том числе общеобразовательные программы, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг);
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о правилах приема и порядке отбора детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»;
- положение о комиссии по отбору детей, приемной и апелляционной комиссиях;
- положение о критериях оценки успеваемости обучающихся;
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о родительском комитете;
- положение о педагогическом совете;
- положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- положение о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

- положение о порядке и использовании пожертвований родителей (законных представителей), целевых взносов;

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления, указанными в **разделе 4** настоящего Устава, в соответствии со своей компетенцией, утверждаются приказом директора.

7.4. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.5. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.6. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат обновлению в сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации и осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Школы ее лицензия утрачивает силу.

8.3. При ликвидации или реорганизации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. В случае реорганизации права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.5. При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

8.7. Имущество учреждения передается ликвидационной комиссией в управление муниципальным имуществом Администрации Красногорского района.

8.8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

9.1. Изменения и (или) дополнения в Устав, Устав в новой редакции принимаются Общим собранием работников Учреждения

9.2 Изменения и (или) дополнения в Устав, Устав в новой редакции утверждается Учредителем в установленном законом порядке.

9.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав Учреждения, Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с даты государственной регистрации.