

Согласовано:
И.о.Заведующего Отделом
Культуры Администрации
Красногорского района
_____ Е.А.Есина
« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № _____ от _____
Директор МБУ ДО
«Красногорская ДШИ»
_____ С.Л.Астахова
« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов

с.Красногорское
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга населения) образовательной организации.

1.3. Основным источником финансирования образовательной организации является бюджет Красногорского муниципального района Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью образовательной организации.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Основные понятия.

2. Основными понятиями в рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие образовательной организации;

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательную организацию;

Одаряемый – МБУ ДО «Красногорская ДШИ», принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Основные цели

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей образовательной организации являются:

- укрепление материально
- технической базы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования образовательной организации
- ;
- проведение культурно
- массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Основные цели

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей образовательной организации являются:

укрепление материально - технической базы;

развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;

проведение культурно - массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей;

пересылка почтовых отправлений: художественные работы, видеоматериалы и т.п. для участия в конкурсах; приобретение почтовых марок, конвертов, подписка на журналы и газеты;

оплата командировочных расходов;

ремонт имущества (помещений, музыкальных инструментов, оборудования, инвентаря) сверх запланированного бюджетного финансирования;

расходы по оплате договоров на выполнение различных видов работ: пошив костюмов для обучающихся; ремонт помещений; настройка инструментов; изготовление стендов, наглядных пособий; оплата консультационных часов приглашенным преподавателям ССУЗов и ВУЗов для участия в экзаменационных комиссиях, жюри конкурсов, просмотров художественных работ; оплата госпошлин при переоформлении школьной документации; изготовление журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;

оплата публикаций в СМИ, связанных с деятельностью школы; аккредитация конкурсов, приобретение грамот, благодарственных писем, подарков, цветов, призов участникам конкурсов, фестивалей и других мероприятий;

приобретение оборудования, инструментов, в том числе музыкальных, оргтехники, аудио-видеоаппаратуры, производственного и хозяйственного инвентаря, библиотечного фонда (на бумажных и иных носителях), сценического оборудования, наглядных пособий и экспонатов, прочих основных средств (мебели, жалюзи, сценических костюмов и т.п.) и других предметов хозяйственного инвентаря;

приобретение материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам, в том числе: аптечки, мягкий инвентарь, ткани, строительные материалы для текущего ремонта помещений, металлоизделия, санитарно-технические и электротехнические материалы, хозяйственные и канцелярские принадлежности, спецодежда, стекло, книжная и иная печатная продукция, прочие материальные запасы.

повышение квалификации работников образовательной организации

оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;

оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско - правового характера

оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг; -

повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования образовательной организации;

-создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;

- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);

- оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;

- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на содержание, проведение текущего, капитального ремонта имущества, находящегося на балансе образовательной организации;
- оплату услуг по изготовлению
- оплату услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотр удников;
- оплату подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.

Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1.

Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд образовательной организации относится к компетенции самой образовательной организации

4.2.

На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3.

Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

4.4.

Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований

4.5.

Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6.

Администрация образовательной организации вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.7.

Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется образовательной организацией в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользовательных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

5.

Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1.

Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача

пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение

№

1, №

2). Если жертвователем является физическое лицо

-

образовательная организация имеет полное право принять

пожертвование и без заключения договора.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся:

-

на расчетный счет образовательной организации (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме;

-

путем внесения наличных денежных средств в кассу образовательной организации с выдачей юридическому, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема

-

передачи (Приложение No 3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

5.5

. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации

и

прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между

образовательной организацией

и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение No

4). По окончании работ (оказанию услуг)
руководителем
образовательной организации
и жертвователем
подписывается акт сдачи

-

приемки выполненных работ (оказанных услуг)
(Приложение No

5).

5.7.

Образовательная организация
в обязательном порядке ведет
обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного
имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8.

Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в
соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6.

Расходование целевых взносов
и
добровольных пожертвований

6.1.

Образовательная организация
составляет и утверждает План
финансово

-

хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе
доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований
юридических и физических лиц (родителей
, законных представителей и
др.). План финансово

-

хозяйственной деятельн
ости согласовывается с
Отделом культуры, молодежной политики, спорта и туризма
администрации Кишертского муниципального района Пермского края.

6.2.

Распоряжение привлеченными пожертвованиям
и, целевыми
взносами осуществляет администрация
образовательной организации

в

соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в
общеполезных уставных целях без целевого назначения.

6.3.

Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности

образовательной организации

распределяются по

соответствующим кодам бюджетной классификации:

211, 213 заработная п

лата и начисления на заработную

плату

,

212 командировочные и служебные разъезды (суточные)

,

221 услуги связи, Интернет,

222 транспортные услуги

,

223 коммунальные услуги

,

224 арендная плата

,

225 услуги по содержанию имущества

,

226 прочие услуги,

290 прочие расходы

,

310 увеличение стоимости основных средств

,

340

увеличение стоимости материальных запасов

и

вправе использо

ваться

на цели, предусмотренные п. 3.1

. настоящего

Положения.

7. Отчетность по целевым взносам

и

добровольным пожертвованиям

7.1.

Руководитель

образовательной организации

в начале года,

следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в

том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов,

добровольных пожертвований, направлениях использования и

израсходованных суммах (Приложение No

б). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах образовательной организации и (или) на официальном сайте.

8.

Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

8.1. Контроль

за соблюдением законности привлечения образовательной организации целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств,

Учредителем

и Наблюдательным

советом.

9.

Ответственность

9.1.

Руководитель образовательной организации

несет

персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством

1.1. Средства, поступившие на счет школы, могут использоваться в следующих целях:

Отчет об использовании средств проводится один раз в год на общешкольном родительском собрании.

2. Договор о сотрудничестве с родителями (законными представителями).

2.1. Вопросы размера и порядка внесения пожертвований могут решаться на общешкольном родительском собрании совместно родителями и учреждением и регламентироваться добровольно заключаемым договором о сотрудничестве между родителями и учреждением.

2.2. Договор с родителями (законными представителями) может предусматривать добровольно принятую на себя обязанность

родителей по внесению пожертвований, их размер, порядок и сроки внесения, цели и порядок использования, ответственность учреждения.

- 2.3. В расходы родительских пожертвований не должны закладываться заработная плата работников учреждения, расходы на коммунальные услуги.

3. Организация приёма добровольных пожертвований.

- 3.1. Родители (законные представители), другие юридические и физические лица вносят добровольные пожертвования и целевые взносы на расчетный счет образовательного учреждения в органах казначейства через кассу централизованной бухгалтерии Отдела культуры Администрации района. Внесение средств удостоверяется квитанцией к приходному кассовому ордеру.

4. Сроки действия договора.

- 4.1. Договор с родителями (законными представителями) действует в течение всего учебного года и заключается на новый учебный год на добровольных началах.
- 4.2. Заключение договора обеспечивает более точный учёт средств, поступивших на расчетный счет образовательного учреждения, и контроль над целевым использованием пожертвований.
- 4.3. Договор заключается в двух экземплярах. Один хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).