

согласовано
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от «26»марта 20 г.

Утверждаю:
директор МБУ ДО
«Красногорская ДШИ»
_____С.Л.Астахова
«__»_____20__г.
приказ № 16 от 27.03.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях
перевода и отчисления обучающихся

с.Красногорское
2018г.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Уставом МБУ ДО «Красногорская ДШИ».

2. Условия отчисления.

2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Школа), в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из организации Школы.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении

обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

2.5. Обучающиеся, окончившие Школу и прошедшие итоговую аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора школы, отчисляются из Школы и получают свидетельство об окончании школы установленного образца не позднее 31 мая текущего учебного года.

2.6. Обучающимся, отчисленным из Школы, выдаётся справка установленного образца, академическая справка успеваемости, заверенная печатью школы, индивидуальный план обучающегося с характеристикой, объем и содержание полученного образования. Отчисление обучающихся может производиться в любое время года, с начала календарного месяца непосредственно после предоставления всех требуемых документов.

3. Порядок и основания перевода обучающихся.

3.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академические задолженности по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую.

3.9. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую осуществляется в целях

создания благоприятных условий для обучения и творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей, охраны здоровья обучающихся.

3.10. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.11. В рамках образовательного процесса Учреждения перевод может быть произведен:

- с одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы на другую (со сменой специальности);

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу (в том числе - со сменой специальности).

3.12. Процедура перевода:

3.12.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает письменное заявление о переводе на имя директора Учреждения;

3.12.2. Заместитель директора рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;

- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти;

- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебного плана образовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся;

- устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;

- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета Учреждения.

3.12.3. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам перевода обучающегося;

- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана;

- вносит рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую образовательную программу с указанием вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану), класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения), необходимости до сдачи материала по предметам, если таковая имеется;

- Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

3.12.4. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3.13. При переводе обучающегося внутри Учреждения общая продолжительность обучения для него не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

3.14. Переводы обучающихся внутри Учреждения производятся по результатам промежуточной аттестации.