

ПРИНЯТО
педагогическим
советом
от «26» марта 2018 г
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО «Красногорская ДШИ»
С.Л.Астахова _____
«____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и порядке отбора детей
МБУ ДО «Красногорская детская школа искусств»
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств

с.Красногорское
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБУ ДО «Красногорская детская школа искусств» (далее – Школа) и порядок отбора детей разработаны в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального, художественного и хореографического искусства. Правила разработаны Школой самостоятельно, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

1.2. В первый класс производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев, что, как правило, соответствует возрасту поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения, до девяти лет или от десяти лет до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленной ФГТ).

2.2. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей (вступительного экзамена), проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.3. Прием детей в Школу из других учебных заведений осуществляется во все классы кроме выпускного на основании результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей (вступительного экзамена) в Школу, создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

2.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, которое ежегодно устанавливается Учредителем.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией Школы.

Председателем комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих детей организует секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 20 по 29 августа текущего года. Информация о приеме документов размещается на информационных досках Школы.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. Предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотография ребенка 3х4 (1 шт).

2.6. При подаче заявления поступающего по переводу из другого образовательного учреждения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- академическая справка;
- индивидуальный план (при наличии);

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинскую справку, подтверждающую возможность ребенка осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотографию ребенка 3х4 (1 шт).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы отбора. Личные дела поступающих на обучение хранятся в Школе. Все сданные документы не поступивших детей возвращаются родителям в течение трех месяцев с момента приема документов.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации отбора детей проводятся приемные экзамены. Формируется приемная комиссия по отбору детей (далее – отборочная комиссия).

3.2. Отборочная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

3.3. Председателем отборочной комиссии является директор.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь отборочной комиссии назначается директором из числа сотрудников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний отборочной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура отбора детей, проведение вступительных экзаменов

4.1. Сроки проведения вступительных экзаменов с 20 по 29 августа текущего года.

4.2. Отбор детей на вступительных экзаменах проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, тестов, устных ответов.

4.3. При проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Решение о результатах отбора детей принимается отборочной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании отборочной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний отборочной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.6. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются отборочной комиссией к зачислению в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

4.7. Поступающие не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (в результате болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих детей вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава отборочной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа сотрудников Школы, не входящих в состав отборочной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением отборочной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь отборочной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов, председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней, со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления. Дополнительный прием детей

6.1. Результаты первоначально проведенного отбора оглашаются путем размещения списка зачисленных на обучение на информационных досках Школы. Срок размещения информации - до 31 августа.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора. Организация отбора и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационных досках Школы.

7. Требования для поступающих

7.1. Требования для поступающих на музыкальное отделение без подготовки.

7.1.1. На вступительных экзаменах у ребенка проверяют музыкальные данные: слух, чувство ритма, музыкальную память.

7.1.2. Каждому ребенку необходимо:

- подготовить дома и спеть комиссии любую песенку без аккомпанемента;
- повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем;
- повторить ритм, предложенный преподавателем;

7.1.3. На вступительном прослушивании комиссия оценивает:

- чистоту интонации в исполняемой песне;
- музыкально-слуховые данные - точное повторение голосом предложенной мелодии;
- чувство ритма - точное повторение ритмического рисунка, предложенного педагогом;

-музыкальная память - точное повторение мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания;
-координацию движений.

7.2. Требования для поступающих на музыкальное отделение по переводу из другого образовательного учреждения.

7.2.1. Поступающий на музыкальное отделение по переводу из другого образовательного учреждения на вступительном экзамене исполняет программу на музыкальном инструменте из трех произведений: этюд, полифония, пьеса (или крупная форма).

7.2.2. Комиссия проверяет знания и слуховые навыки по предмету «сольфеджио».

7.2.3. На экзамен предоставляется академическая справка и индивидуальный план из образовательного учреждения, где обучался ребенок.

7.2.4. Приемная комиссия оценивает:

-уверенное исполнение программы наизусть, с точной ритмической организацией и штриховой определенностью;
-техническую свободу исполнения программы;
-грамотную постановку исполнительского аппарата, организацию кисти;
-правильную посадку за музыкальным инструментом;
-артикуляцию;
-выразительное исполнение программы, осмысленная фразировка.

7.2.5. По предмету «сольфеджио» отборочная комиссия оценивает знания и слуховые навыки в соответствии с программными требованиями соответствующего класса.

7.2.6. Приемная комиссия оценивает уровень подготовки и рекомендует обучающихся в соответствующий класс обучения мест.

7.3. Требования для поступающих на художественное отделение в 1 класс без подготовки.

7.3.1. На вступительном экзамене ребенок выполняет самостоятельно работу в течение определенного времени (в зависимости от возраста).

7.3.2. Дети с 6 лет 6 месяцев до 9 лет- 40 минут рисуют сюжет, рассказанный преподавателем, используя любой художественный материал (гуашь, цветные карандаши, фломастер).

7.3.3. Дети с 10 до 12 лет- 60 минут пишут натюрморт в цвете, используя гуашь или акварель.

7.3.4. Для работы на вступительный экзамен необходимо принести:

-детям, сдающим экзамен в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет – бумагу формата А3, цветные карандаши, фломастер или гуашь;
-детям, сдающим экзамен в возрасте с 10 лет до 12 лет – бумагу формата А3, простой карандаш, ластик, краски (акварель или гуашь), кисть № 6,8.

7.4. Отборочная комиссия оценивает работы поступающих на художественное отделение по следующим критериям:

Для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет:

-коммуникабельность ребенка;
-умение заполнения пространства листа;
-фантазия ребенка в творческом замысле использования цвета в работе;
-умение пользоваться материалом.

Для детей в возрасте от 10 до 12 лет:

-композиционное заполнение пространства листа;
-построение композиции;
-цветовое решение постановки;
-работа в материале, законченность работы.

7.5. Требования для поступающих на художественное отделение по переводу из другого образовательного учреждения.

7.5.1. Поступающий по переводу из другого образовательного учреждения на вступительном экзамене выполняет самостоятельную работу по программе, соответствующей своему классу.

7.5.2. На экзамен предоставляется академическая справка из школы, в которой обучался ребенок.

7.5.3. Отборочная комиссия оценивает уровень работы и рекомендует обучающихся в соответствующий класс обучения.

7.6. Требования для поступающих на хореографическое отделение в 1 класс без подготовки.

7.6.1. На вступительных экзаменах у ребенка проверяют чувство ритма и музыкальные данные.

7.6.2. Ребенок должен выполнить предложенные задания на координацию движений, пластику, гибкость.

7.6.3. Каждому ребенку предлагается выполнить:

- движения под музыку;
- повторить ритм;
- выполнить задание на гибкость, пластику.

7.6.4. Отборочная комиссия оценивает:

- природные данные: выворотность и гибкость;
- физические навыки: высоту прыжка, растяжку;
- координацию движений при выполнении простейших комбинаций, предложенных преподавателем;
- воображение (исполнение движений в соответствии с характером предлагаемой музыки);
- музыкальную и двигательную память;
- чувство ритма.

8. Критерии оценок

8.1. На вступительных экзаменах отборочной комиссией оцениваются задания, выполненные ребенком, в соответствии с критериями, определенными настоящими правилами приема п. 7 (Требования для поступающих).

8.2. Оценки выставляются по десятибалльной системе: 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+.

8.3. При подведении итогов отборочная комиссия выводит средний балл по сумме всех оценок за выполнение задания в соответствии с критериями оценок.

ОЦЕНКА	ОЦЕНОЧНЫЙ КРИТЕРИЙ	БАЛЛ ПРИ ПОДСЧЕТЕ
5+	задание выполнено «блестяще»	5,5
5	задание выполнено «отлично»	5,0
5-	задание выполнено «отлично», с небольшой погрешностью	4,75
4+	задание выполнено «очень хорошо», уверенно в техническом и художественном плане	4,5
4	задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане	4,0
4-	задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами	3,75
3+	«удовлетворительно» выполненное задание с ошибками	3,5
3	«удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками	3,0
3-	«удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками	2,75
2	С заданием не справился	2,0