

Утверждаю:

Глава района

А.Л.Вожаков

20 г.



**Муниципальное задание
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Красногорская детская школа искусств»
на 2025 год**

Согласовано:
председателя комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации Красногорского
района Алтайского края

**Заместитель главы Администрации
Красногорского района
Алтайского края**

Согласовано:
Заведующий Отделом культуры
Администрации Красногорского
района Алтайского края


Т.А.Муратова
« 20


Л.Н.Князева
« 20


Е.А.Есина
« 20

I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

1. Наименование муниципальной услуги

1.1.Реализация дополнительных общеразвивающих программ (8042000.99.0.ББ52АЕ76000)

1.2.Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

хореография 8021120.99.0.ББ55АЖ08000

живопись 8021120.99.0.ББ55АД40000

фортепиано 8021120.99.0.ББ55АА48000

Народные 8021120.99.0.ББ55АВ16000

инструменты

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Перечень требований к качеству услуг	Нормативные правовые акты, утверждающие стандарты качества оказания услуг	Индикаторы качества бюджетных услуг
Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года абсолютная величина (чел.): начало учебного года / конец учебного года	Лицензия на право ведения образовательной деятельности, предельная численность обучающихся в приложении к лицензии; Форма № 1- ДШИ (годовая), утвержденная постановлением Росстата от 11.07.2005 № 43	отклонение не более 15 %
Многопрофильность образовательного учреждения	Форма № 1- ДШИ (годовая), утвержденная постановлением Росстата от 11.07.2005 №43	не менее 3 направлений
Наличие творческих коллективов в учреждении	Учебно-календарный план работы школы, план творческих мероприятий, дорожная карта, годовой отчет	не менее 3
Отношение количества преподавателей с высшей и первой категорией к общему количеству преподавателей (%)	Лицензия на право ведения образовательной деятельности, предельная численность обучающихся в приложении к лицензии; Форма № 1- ДШИ (годовая) утвержденная постановлением Росстата от 11.07.2005 №43	не менее 40%
Итоговая аттестация выпускников учреждения (%)		не менее 60%

положительных результатов на «хорошо и отлично»)

Ведомости аттестационной комиссии

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Код услуги	Ед. измерения	Источник информации о значении показателя			
		Очередной финансовый год 2025 г.	Первый год планового периода 2026г.	Второй год планового периода 2027 г.	
Реализация дополнительных общеобразовательных программ 11.Г42.0	чел.	110	110	110	Приказы о зачислении; список обучающихся; классный журнал
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств 11.Д44.0	чел.	105	115	115	Приказы о зачислении; список обучающихся; классный журнал

3.1.1.Расчет показателя качества услуг.

Наименование показателя	Расчет показателя качества услуги	Значение показателей качества услуги		
		2024 год	2025 год	2026 год
Уровень усвоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы %	Количество выпускников, освоивших дополнительную общеразвивающую программу/общее кол-во выпускников	28 100%	21	
Уровень усвоения обучающимися дополнительной предпрофессиональной программы %	Количество выпускников, освоивших дополнительную предпрофессиональную программу/общее кол-во выпускников 100%	9 100%	1	
Доля обучающихся, участвовавших в региональных, всероссийских, международных конкурсах, выставках, олимпиадах, %	Кол-во обучающихся, участвовавших в конкурсах/ общее кол-во 100%	18 /160 11,2%		
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных	Кол-во удовлетворенных/кол-во опрошенных	160/160 %		

условиями и качеством предоставляемых услуг				
---	--	--	--	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

Способ информирования	на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении; в тематических публикациях, в средствах массовой информации; на баннерах, рекламных щитах, на афишах; на официальном сайте МБУ ДО «Красногорская ДШИ» социальные сети «Одноклассники», «В контакте»
Состав размещаемой информации	Информация о наименовании учреждения, месте нахождения, о режиме работы, о перечне образовательных программ, сроках приема, документарная информация, локальные акты, участие в выставках, конкурсах, концертах.
Частота обновления информации	по мере необходимости, но не реже чем раз в месяц.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения
1.	Нарушение требований пожарной безопасности
2.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, оборудования.
3.	При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности.
4.	нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.);
5.	нарушение правил внутреннего распорядка учреждения, в том числе: 1) нахождение потенциального получателя услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.); 2) предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения;

	3) несвоевременная подача заявки на участие в мероприятии или предоставление документов на обучение не в полном объеме или с нарушением сроков;
	4) возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
6.	иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги
7.	отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги
8.	исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг
9.	перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
10.	ликвидация учреждения

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	периодичность	Осуществление контроля за оказанием услуги
1.	Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года)	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	руководитель учреждения и его заместители
2.	Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений граждан в администрацию района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Администрация Красногорского района Алтайского края

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

код услуги	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
------------	-------------------	--	---	--	---

Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств 11.Г42.0	человек	90	110		
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств 11.Д44.0	человек	115	105		

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

По форме	Срок предоставления
квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1.)	до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1.)	до 30 января очередного финансового года

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В срок до _____ текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальные учреждения в комитет по финансам представить:

- 1) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
- 2) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 3) план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг;
- 4) отчет об исполнении муниципального задания по форме;
- 5) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

8.1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления
окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензий, свидетельств об аккредитации, аттестации);
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги (работы):
1) наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги, а так же документов, являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги;
2) предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения;

директор



С. И. Астахова